

STATUT Ośrodka Szkoleniowego

Asto Ośrodek Edukacyjny Bernadetta Lis

§ 1

Podstawa prawna

1. Ośrodek działa na podstawie:
 - a) wpisu do CEIDG, w którym przeważającą formą działalności są: pozostałe pozaszkolne formy edukacji, gdzie indziej niesklasyfikowane 85.59.B. W podklasie tej mieszczą się między innymi następujące formy edukacji realizowane przez Ośrodek: „edukacja, w której nie da się zdefiniować poziomu nauczania, ośrodki dokształcania i doskonalenia zawodowego, działalność ośrodków prowadzących kursy wyrównawcze, szkolenia z zakresu komunikacji werbalnej i niewerbalnej, kursy szybkiego czytania, pozostałe pozaszkolne formy edukacji związane głównie z rozwijaniem własnych zainteresowań, uzyskiwaniem i uzupełnianiem wiedzy, umiejętności i kwalifikacji zawodowych w formach pozaszkolnych oraz doskonaleniem zawodowym.”
 - b) niniejszego Statutu.

§ 2

Przepisy ogólne

1. Organem prowadzącym Ośrodek jest Bernadetta Lis, prowadząca działalność gospodarczą na podstawie wpisu do CEIDG, NIP 899-180-68-36, REGON 020602901.
2. Organ prowadzący zapewnia:
 - a) utrzymanie Ośrodka,
 - b) kadre i organizacyjne warunki do pełnej realizacji zadań statutowych Ośrodka.
3. Nazwa Ośrodka: Asto Ośrodek Edukacyjny Bernadetta Lis
4. Siedziba Ośrodka: 50-442 Wrocław, ul. T. Kościuszki 87/B1
5. Ośrodek używa pieczęci podłużnej o treści: Asto Ośrodek Edukacyjny Bernadetta Lis, 50-442 Wrocław, ul. T. Kościuszki 87/B1, NIP 899-180-68-36, REGON 020602901.

§ 3

Cele i zadania Ośrodka

1. Celem ogólnym Ośrodka jest zapewnienie: firmom, instytucjom, nauczycielom oraz innym osobom pracującym z dziećmi, młodzieżą i dorosłymi kompleksowych usług szkoleniowo-rozwojowych, umożliwienie podnoszenia kwalifikacji oraz wsparcie rozwoju zawodowego i osobistego.
2. Celami szczegółowym są:
 - a) nauczanie i popularyzowanie szkoleń z metod neurorozwojowych oraz innych metod i technik służących zdobywaniu i uzupełnieniu wiedzy oraz kompetencji osobom pracującym z dziećmi, młodzieżą i dorosłymi z różnymi trudnościami rozwojowymi, w tym:
 - trudnościami w uczeniu się, koncentracji i zapamiętywaniu,
 - dysleksją, dysgrafią, dyskalkulią,
 - całościowymi zaburzeniami rozwojowymi,
 - trudnościami w przetwarzaniu bodźców sensorycznych,
 - trudnościami w rozwoju mowy i komunikacji,
 - wyzwaniami neurologicznymi,
 - problemami emocjonalnymi,
 - niepełnosprawnością intelektualną,
 - zaburzeniami przetwarzania wzrokowego i słuchowego,
 - zespołem nadpobudliwości psychoruchowej.
 - b) rozwijanie kreatywnych postaw: nauczycieli, pedagogów, terapeutów i wszystkich osób zajmujących się wychowaniem dzieci oraz inspirowanie ich do podejmowania działań o charakterze innowacyjnym.
3. Ośrodek realizuje następujące zadania:
 - a) Organizuje różne formy edukacji i kształcenia umożliwiające podnoszenie umiejętności i uzupełnianie wiedzy oraz kompetencji zawodowych i osobistych osób dorosłych, a przede wszystkim:



- nauczycieli,
 - pedagogów i oligofrenopedagogów,
 - psychologów,
 - logopedów i neurologopedów,
 - terapeutów, terapeutów zajęciowych
 - fizjoterapeutów, lekarzy i rehabilitantów,
 - instruktorów warsztatów terapii zajęciowej,
 - pracowników placówek specjalnych, opiekuńczo-wychowawczych i socjoterapeutycznych,
 - rodziców i opiekunów osób wymagających wsparcia terapeutycznego.
- b) Ponadto do zadań Ośrodka należą:
- organizowanie i prowadzenie różnych form kształcenia i uzupełniania wiedzy i kompetencji nauczycieli oraz pozostałych wymienionych w § 3 punkcie 3 grup zawodowych w formie stacjonarnej, zdalnej lub hybrydowej, w tym przede wszystkim: szkoleń, konferencji, wykładów, warsztatów,
 - stworzenie warunków do współpracy i wymiany doświadczeń między nauczycielami, pedagogami, psychologami, terapeutami i innymi specjalistami pracującymi przede wszystkim z dziećmi i młodzieżą z różnymi wyzwaniami rozwojowymi,
 - umożliwienie poznania różnych metod pracy pedagogicznej, psychologicznej, terapeutycznej,
 - kształcenie w celu zdobycia i uzupełnienia wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych i interpersonalnych,
 - wspieranie inicjatyw oraz wspomaganie samokształcenia oraz rozwoju nauczycieli i pozostałych wymienionych w § 4 punkt 3 grup zawodowych,
 - gromadzenie i udostępnianie informacji dotyczących dostępnych form kształcenia i doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - diagnozowanie potrzeb w zakresie doskonalenia zawodowego nauczycieli.
- c) Ośrodek może realizować również inne zadania z zakresu pozaszkolnych form edukacji zleconych przez organ prowadzący.

§ 4

Zasady pracy Ośrodka

1. Ośrodek realizuje zasady postępowania i dobre praktyki członka Polskiej Izby Firm Szkoleniowych, do których należą między innymi:
 - a) prowadzenie działalności zgodnie z danymi rejestrowymi, posiadanymi uprawnieniami i standardami, know-how i doświadczeniem oraz możliwościami operacyjnymi,
 - b) udostępnianie informacji o zakresie swojej działalności, obszarach specjalizacji, metodologii, referencjach własnych (i osób współpracujących), danych o osobach realizujących usługi (Wykładowcach), pozwalające Uczestnikom na właściwą identyfikację Ośrodka i jego usług oraz dokonanie wyboru co do zakresu współpracy,
 - c) informowanie Uczestników o możliwych do osiągnięcia celach rozwoju i uzyskania kwalifikacji oraz warunkach realizacji tego procesu,
 - d) rzetelne przedstawianie Uczestnikom warunków wykonania usługi, zwłaszcza w zakresie niezbędnych zasobów i kosztów oraz innych,
 - e) zawiera umowy pozwalające zidentyfikować cele, zakres usługi oraz wzajemne zobowiązania,
 - f) realizowanie usług na podstawie celów i potrzeb rozwojowych ustalonych z Uczestnikiem,
 - g) usługi szkoleniowo-rozwojowe przygotowuje i realizuje w oparciu o program dostosowany do celów i potrzeb rozwojowych ustalonych z Uczestnikiem,
 - h) zapewnia kompetentną kadrę do przygotowania, realizacji i ewaluacji szkoleń, odpowiednią pod względem kompetencji i doświadczenia,
 - i) w trakcie realizacji usługi/szkolenia monitoruje jego przebieg na podstawie indywidualnie dobranej metody ewaluacji usługi rozwojowej,
 - j) reaguje na wszystkie nieprzewidziane sytuacje i zastrzeżenia Uczestników, szukając obopólnie korzystnych rozwiązań.
2. Ponadto:
 - a) Ośrodek podaje informacje o sobie i swojej działalności zgodnie ze stanem faktycznym. Przy oferowaniu i sprzedaży usług oraz podczas ich realizacji posługuje się ogólnie przyjętą i zrozumiałą

BZ

- terminologią, ustalając cele i zakres usług oraz wzajemne zobowiązania rzetelnie, zgodnie z zasadą niewprowadzania w błąd,
- b) Ośrodek dba o dostarczanie usług wyłącznie wysokiej jakości, jednocześnie upowszechniając podejście projakościowe w usługach szkoleniowo-rozwojowych, poddając się systematycznie zewnętrznemu audytowi ośrodków zajmujących się oceną jakości usług szkoleniowo-rozwojowych,
 - c) Ośrodek przestrzega praw autorskich i wykorzystuje tylko takie know-how oraz organizuje szkolenia zgodnie z zasadami określonymi przez autorów szkoleń i metod, do których ma prawo.
 - d) szkolenia prowadzone są wyłącznie przez certyfikowanych instruktorów/wykładowców w danej metodzie nauczania. Wykładowcy spełniają niezbędne wymagania i standardy (w tym posiadanie uprawnień i certyfikatów) potrzebnych do realizacji usług szkoleniowo-rozwojowych,
 - e) Ośrodek zapewnia poufność informacji uzyskanych na wszystkich etapach współpracy z Uczestnikiem,
 - f) Ośrodek stosuje zasady uczciwej konkurencji w zakresie informacji i reklamy, wyceny i zakresu usług, przeciwdziała praktykom korupcyjnym oraz konfliktom interesów,
 - g) Ośrodek stosuje ewaluację pracy kadry Ośrodka,
 - h) Ośrodek prezentuje oferowane usługi szkoleniowo-rozwojowe za pośrednictwem: strony internetowej, portali społecznościowych, jak też w siedzibie Ośrodka.
 - i) Ośrodek opisuje zakres programowy każdej usługi szkoleniowo-rozwojowej na stronie internetowej Ośrodka.

§ 5

Organ prowadzący

1. ASTO Ośrodek Edukacyjny jest kierowany przez organ prowadzący, który jest odpowiedzialny za:
 - a) kierowanie działalnością Ośrodka,
 - b) nadzór nad organizacyjną i merytoryczną pracą Ośrodka,
 - c) opracowanie i wdrożenie systemu zapewniania jakości oraz jego systematyczne doskonalenie,
 - d) planowanie i wdrażanie szkoleń, oraz innych form edukacji,
 - e) zapewnienie wykwalifikowanej kadry dydaktycznej,
 - f) troskę o dobre imię, prestiż i autorytet Ośrodka.

§ 6

Pracownicy

1. Zajęcia w poszczególnych formach kształcenia mogą prowadzić osoby o kwalifikacjach odpowiadających programom nauczania, gwarantujące należyty poziom prowadzonych form kształcenia. Mogą to być:
 - a) nauczyciele akademicki zatrudnieni w uczelniach polskich i zagranicznych,
 - b) edukatorzy oświaty,
 - c) metodycy i specjaliści w zakresie dydaktyki,
 - d) autorzy szkoleń i warsztatów,
 - e) psychologowie, pedagodzy, logopedzi, psychoterapeuci,
 - f) specjaliści w danej dziedzinie wiedzy i umiejętności,
 - g) instruktorzy i trenerzy.
2. W Ośrodku mogą być zatrudnieni pracownicy administracji i obsługi.

§ 7

Uczestnicy. Prawa i obowiązki

1. Uczestnicy szkoleń i innych pozaszkolnych form edukacji organizowanych przez Ośrodek mają obowiązki:
 - a) punktualnego i pełnowymiarowego uczestniczenia w zajęciach przewidzianych w planie danej formy kształcenia,
 - b) udostępniania niezbędnych informacji i dokumentacji potrzebnych do prawidłowej organizacji formy szkolenia i wystawienia zaświadczenia.
2. Uczestnicy szkoleń i innych pozaszkolnych form edukacji organizowanych przez Ośrodek mają prawo do:
 - a) uczestniczenia w zajęciach przewidzianych programem danej formy kształcenia,
 - b) zgłaszania postulatów w sprawie realizowanych planów i programów oraz organizacji danej formy kształcenia,
 - c) korzystania z udostępnionych zasobów lokalowych,

- d) otrzymania po zakończeniu zajęć zaświadczenia potwierdzającego udział w danej formie kształcenia.
- 3. Uczestnicy szkoleń i innych pozaszkolnych form edukacji organizowanych przez Ośrodek są zobowiązani przestrzegać następujących zasad:
 - a) podczas szkoleń nie wolno używać telefonów komórkowych.
 - b) nie wolno filmować, fotografować ani nagrywać bez zgody prowadzących,
 - c) w miejscu prowadzenia szkoleń obowiązuje całkowity zakaz palenia papierosów, e-papierosów oraz innych wyrobów tytoniowych poza miejscami wyznaczonymi,
 - d) zakaz wnoszenia oraz spożywania alkoholu, a także używania wszelkiego rodzaju środków odurzających,
 - e) zakaz wnoszenia niebezpiecznych narzędzi i substancji, narzędzi obrony osobistej i przedmiotów mogących spowodować zagrożenie życia, zdrowia i bezpieczeństwa swojego oraz innych osób.

§ 8

Organizacja zapisów na szkolenia

1. Kandydaci zgłaszający się na wybraną przez siebie usługę szkoleniowo-rozwojową, zobowiązani są wypełnić formularz zgłoszeniowy na stronie internetowej Ośrodka.
2. Podstawą przyjęcia jest kolejność wpłynięcia zgłoszeń oraz wpłata zaliczki.
3. Uczestnik o zakwalifikowaniu się na wybraną formę edukacji pozaszkolnej zostaje poinformowany drogą mailową.
4. Ośrodek zastrzega sobie prawo do odwołania szkolenia przy niewystarczającej liczbie uczestników lub z ważnych przyczyn losowych, niezależnych od Ośrodka: choroby prowadzącego, sytuacji epidemiologicznej w kraju.

§ 9

Postępowanie reklamacyjne

1. Uczestnik szkolenia ma prawo złożyć reklamację, jeśli ma zastrzeżenia do przebiegu i realizacji usługi szkoleniowo-rozwojowej.
2. Reklamację należy złożyć w formie pisemnej w terminie 7 dni od zakończenia usługi szkoleniowo-rozwojowej.
3. Ośrodek rozpatrzy reklamację w terminie 14 dni od dnia jej wpływu do siedziby i poinformuje Uczestnika o jej wyniku w formie pisemnej.

§ 10

Źródła finansowania Ośrodka:

1. Opłaty wnoszone przez Uczestników usług szkoleniowo-rozwojowych.
2. Opłaty wynikające z realizacji umów zawieranych przez organ prowadzący z innymi podmiotami.
3. Inne środki pozyskane z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Niniejszy Statut wchodzi w życie z dniem 10 sierpnia 2021.
2. Organ prowadzący ma prawo dokonywać stosownych zmian w Statucie.

§ 12

Postanowienia uzupełniające

1. Ze względu na fakt, że sytuacja epidemiologiczna w związku z Covid-19 jest okolicznością zewnętrzną i niezależną od Ośrodka, może wystąpić konieczność zmiany formy szkolenia ze stacjonarnej na zdalną lub hybrydową.
2. Forma szkolenia może ulec zmianie z formy stacjonarnej na zdalną (szkolenie online) lub hybrydową (szkolenie online łączone ze stacjonarnym) w sytuacji, gdy przed rozpoczęciem szkolenia lub w trakcie jego trwania, dojdzie do zwiększenia zagrożenia epidemiologicznego w związku z Covid-19 lub też wejdą w życie nowe ograniczenia lub wytyczne administracji rządowej, samorządowej, GIS, Sanepidu lub zarządcy budynku, w którym siedzibę ma Ośrodek – dotyczące zapobiegania zakażeniu wirusem Covid-19.

3. W takiej sytuacji zmiana formy szkolenia ze stacjonarnej na zdalną lub hybrydową może nastąpić w każdym momencie ze skutkiem natychmiastowym, o czym Ośrodek poinformuje Uczestnika niezwłocznie drogą mailową na adres email podany w formularzu zgłoszeniowym na szkolenie.
4. Warunki szkolenia, takie jak: program, harmonogram, opłata nie ulegną zmianie. Wymiar godzin dydaktycznych może zostać dostosowany do potrzeb danego szkolenia, jednakże nie może ulec zmniejszeniu.



ASTO Ośrodek Edukacyjny
Bernadetta Lis

ul. T. Kościuszki 87/B1, 50-442 Wrocław
NIP 899-180-68-36 Regon 020602901