



## STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNIICH

obowiązujące w **Ośrodku Terapeutycznym ASTO**

ul. Kościuszki 89/ B3

50-442 Wrocław

### Preambuła

**Standardy ochrony małoletnich zostały opracowane w związku z poniżej wymienionymi ustawami o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich.** Ośrodek Terapeutyczny ASTO wprowadza do stosowania „Standardy Ochrony Małoletnich” (zwane dalej „Standardami”), których nadrzędnym celem jest zapewnienie bezpieczeństwa małoletnim podopiecznym, dbałość o ich dobro, uwzględnianie ich potrzeb i podejmowanie działań w ich jak najlepszym interesie. Niniejszy dokument ma na celu ujednoczenie i usystematyzowanie naszej dotychczasowej Polityki Ochrony Małoletnich realizowanej od początku istnienia Ośrodka.

### **Akty prawne na podstawie, których oparte są Standardy Ochrony Małoletnich:**

- Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1304 ze zm.);
- Ustawa z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2023 r. poz. 1606);
- Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1249);
- Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (t. j. Dz. U z 2022 r. poz. 1138 ze zm.);
- Konwencja o Prawach Dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych z dnia 20 listopada 1089 r. (t. j. Dz. U. z 1991 Nr 120 poz. 526 ze zm.);

## **SPIS TREŚCI**

**3** Wprowadzenie

**5** Rozdział I objaśnienie podstawowych terminów

**7** Rozdział II Rozpoznawanie i reagowania na czynniki krzywdzenia dzieci

**8** Rozdział III Procedury interwencji w przypadku zagrożenia bezpieczeństwa dziecka

**11** Rozdział IV Zasady ochrony wizerunku dziecka

**12** Rozdział V Zasady dostępu dzieci do Internetu

**13** Rozdział VI Monitoring stosowania polityki

**13** Rozdział VII Przypisy końcowe

**14** Załączniki

## **WPROWADZENIE**

Misją ASTO Ośrodka Terapeutycznego jest praca mająca na celu wspieranie dzieci i młodzieży w rozwoju fizycznym, emocjonalnym i intelektualnym, a także rodziców w procesie wychowania swoich dzieci oraz dorosłych, aby mogli optymalnie wykorzystywać swoje możliwości.

Program terapeutyczny Ośrodka przeznaczony jest dla dzieci i młodzieży zmagających się między innymi z:

- opóźnieniem w rozwoju psychoruchowym
- zaburzeniami integracji sensorycznej
- trudnościami w nauce, dysleksją, dysgrafią, trudnościami w czytaniu
- problemami z koncentracją
- zaburzeniami mowy
- niską odpornością na stres
- autyzmem
- zespołem Aspergera
- nadpobudliwością psychoruchową
- porażeniem mózgowym
- wadami genetycznymi
- zaburzeniami zachowania

W Ośrodku ASTO stosujemy różne terapie pozwalają na skuteczne wsparcie i stymulację procesów rozwojowych. Proponowane przez Ośrodek terapie dobieramy indywidualnie do potrzeb klientów, po wcześniejszej ocenie funkcjonalnej zmysłów oraz ocenie stopnia integracji schematów odruchów niemowlęcych, lub za pomocą innych narzędzi diagnostycznych, stosowanych przez terapeutów poszczególnych metod.

W Ośrodku ASTO pracujemy następującymi metodami:

1. Terapie z programu integracji odruchów wg metody dr Svetlany Masgutovej:
  - Terapia Neurostrukturalna
  - Terapia Neurotaktylna
  - Integracja schematów odruchów dynamicznych i posturalnych
  - Terapia ustno-twarzowa wraz z elementami terapii wzrokowo-słuchowej
  - Archetypy rozwoju ruchowego i inne elementy programu integracji odruchów
2. Terapia z programu Sorensensistem – TEMPRANA
3. Arteterapia
4. Terapia czaszkowo–krzyżowa
5. Elementy integracji sensorycznej
6. Terapia ręki
7. Terapia logopedyczna

**Wszystkie wyżej wymienione terapie oparte są na pracy z ciałem. Terapeuta ma bezpośredni kontakt dotykowy z Klientem w ramach wykonywania swoich obowiązków tj. prowadzenia terapii.**

**Terapia dziecka odbywa się zawsze za pisemną zgodą obojga rodzica/ opiekunów prawnych.**

**Rodzice/opiekunowi prawni mają obowiązek być obecni w gabinecie terapeutycznym podczas trwania zajęć. Pozostawienie dziecka na zajęciach z osobą nie będącą opiekunem prawnym musi być uzgodnione i zaakceptowane przez terapeutę prowadzącego terapię.**

**Terapeuci pracujący w Ośrodku ASTO w związku ze specyfiką pracy są przeszkoleni i posiadają wiedzę na temat pracy z dziećmi z niepełnosprawnościami, tym samym są świadomi wysyłanych przez dziecko komunikatów niewerbalnych i reagują na nie.**

**Dokument ten dotyczy wszystkich pracowników / pracowniczek i współpracowników / współpracowniczek ASTO Ośrodka Terapeutycznego.**

## Rozdział I

### Objaśnienie podstawowych terminów

#### § 1.

1. **Ośrodek** – należy przez to rozumieć ASTO Ośrodek Terapeutyczny.
2. **Pracownik** - należy przez to rozumieć każdego pracownika Ośrodka w tym terapeuta, bez względu na formę zatrudnienia, który z racji pełnionej funkcji lub zadań ma (nawet potencjalny) kontakt z małoletnimi;
3. **Organ prowadzący** - należy przez to rozumieć osoby odpowiedzialne za bezpośrednie zarządzanie Ośrodkiem, które zgodnie z obowiązującym prawem i/lub wewnętrznymi dokumentami są uprawnione do podejmowania decyzji o działaniach Ośrodka. Organ prowadzący składa się z właścicieli Ośrodka oraz pracownika zatrudnionego na stanowisku menagera.
4. **Dziecko/Małoletni**- każda osoba do ukończenia 18. roku życia.
5. **Terapeuta** – należy przez to rozumieć specjalistę zatrudnionego w Ośrodku bez względu na formę zatrudnienia. Praca terapeuty opiera się na pracy z ciałem z zakresie wykonywania obowiązków tj. prowadzenia dostosowanej do Klienta terapii.
6. **Terapia** - to metoda pracy z dziećmi i dorosłymi oparta na pracy z ciałem poprzez bezpośredni kontakt fizyczny inicjowany przez terapeutę. **Patrz. Wprowadzenie**
7. **Opiekun dziecka** - osoba uprawniona do reprezentacji dziecka, w szczególności jego rodzic lub opiekun prawny. W myśl niniejszego dokumentu opiekunem jest również rodzic zastępczy.
8. **Zgoda na terapię dziecka**- zgoda **obojga rodziców/opiekunów zastępczych dziecka**. Jednak w przypadku braku porozumienia między rodzicami dziecka należy poinformować rodziców o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez inne upoważnione do tego Organy.

9. **Klient Ośrodka** - każda osoba korzystająca z usług świadczonych przez Ośrodek w ramach działalności statutowej. Klientem/ką jest zarówno osoba dorosła, jak i dziecko.
10. **Krzywdzenie dziecka** - należy przez to rozumieć każde zamierzone lub niezamierzone działanie lub zaniechanie działania Ośrodka jako całości i każdy rezultat takiego działania lub bezczynności, które naruszają równe prawa i swobody dzieci/lub zakłócają ich optymalny rozwój.

Wyróżniamy następujące formy krzywdzenia dziecka:

- **krzywdzenie fizyczne** to celowe działanie lub zaniechanie działania, które powoduje fizyczne cierpienie, urazy lub uszczerbek na zdrowiu dziecka. Może obejmować różnorodne formy przemocy, takie jak bicie, kopanie, szarpanie, duszenie, oparzenia, uderzanie przedmiotami, a także inne formy zadawania bólu lub uszkodzeń ciała. Krzywda ta następuje w wyniku działania ze strony rodzica lub innej osoby odpowiedzialnej za dziecko lub której dziecko ufa, bądź która ma nad nim władzę. Przemoc fizyczna wobec dziecka może być czynnością powtarzalną lub jednorazową;
- **przemoc psychiczna** wobec dziecka to przewlekła, niefizyczna szkodliwa interakcja pomiędzy dzieckiem a opiekunem obejmująca zarówno działania jak i zaniechania. Zaliczamy do niej m.in. używanie obraźliwych słów, wyzwick, poniżanie lub wyśmiewanie dziecka, groźby, zastraszanie lub tworzenie atmosfery strachu, niedostępność emocjonalną, zaniedbywanie emocjonalne, obwinianie dziecka, oczernianie, ignorowanie, odrzucenie lub brak okazywania uczuć i wsparcia, manipulowanie emocjonalne, takie jak wzbudzanie poczucia winy czy wstydu a także nieodpowiednie rozwojowo lub niekonsekwentne interakcje z dzieckiem, niedostrzeżenie lub nieuznawanie indywidualności dziecka i granic psychicznych pomiędzy rodzicem a dzieckiem;
- **wykorzystywanie seksualne** dziecka to włączanie dziecka w aktywność seksualną, której nie jest ono w pełni zrozumieć i udzielić na nią świadomej zgody i/lub na którą nie jest dojrzałe rozwojowo i nie może zgodzić się w

ważny prawnie sposób i/lub która jest niezgodna z normami prawnymi lub obyczajowymi społeczeństwa. Z wykorzystaniem seksualnym mamy do czynienia, gdy taka aktywność wystąpi między dzieckiem a dorosłym lub między dzieckiem a innym dzieckiem, jeśli te osoby ze względu na wiek bądź stopień rozwoju pozostają w relacji opieki, zależności, władzy;

- **zaniedbywanie dziecka** to chroniczne lub incydentalne niezaspokajanie jego podstawowych potrzeb fizycznych i psychicznych i/lub nierespektowanie jego podstawowych praw, powodujące zaburzenia jego zdrowia i/lub trudności w rozwoju. Do zaniedbywania dochodzi w relacji dziecka z osobą, która jest zobowiązana do opieki, wychowania, troski i ochrony dziecka.

11. **Osoba odpowiedzialna za Internet** to osoba wyznaczona przez Organ Prowadzący, sprawująca nadzór nad korzystaniem z Internetu na terenie Ośrodka.

12. **Osoba odpowiedzialna za Standardy Ochrony Małoletnich** - wyznaczony przez Organ Prowadzący pracownik sprawujący nadzór nad realizacją Standardów ochrony małoletnich w Ośrodku.

13. **Dane osobowe dziecka** - wszelkie informacje umożliwiające identyfikację dziecka.

14. **Regulamin uczęszczania na terapię** – dokument, który dostają każdy rodzic/opiekun prawny do podpisania podczas pierwszego spotkania rozpoczynającego terapię. Regulamin zawiera zbiór zasad obowiązujących każdego klienta Ośrodka Asto uczęszczającego na terapię oraz *zgody na udział dziecka w terapii*. Dokument musi zostać podpisany przez obojga rodziców/ opiekunów prawnych. **Załącznik nr 1** do niniejszych *Standardów Ochrony Małoletnich*.

## Rozdział II

### § 2.

#### **Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia dzieci**

1. Pracownicy Ośrodka posiadają wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na czynniki ryzyka i symptomy krzywdzenia dzieci.
2. W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka pracownicy Ośrodka podejmują rozmowę z opiekunami dziecka, przekazując informacje **na temat procedur interwencji obowiązujących w Ośrodku (patrz. Rodz. III).**
3. Pracownicy Ośrodka monitorują sytuację i dobrostan dzieci będących klientami Ośrodka.
4. Pracownicy Ośrodka znają i stosują zasady bezpiecznych relacji personel–dziecko ustalone w placówce. Zasady stanowią **Załącznik nr 2** do niniejszych *Standardów Ochrony Małoletnich*.
5. Rekrutacja pracowników Ośrodka odbywa się zgodnie z zasadami bezpiecznej rekrutacji personelu. Zasady stanowią **Załącznik nr 3** do niniejszej *Standardów Ochrony Małoletnich*

## Rozdział III

#### **Procedury interwencji w przypadku zagrożenia bezpieczeństwa dzieci**

### § 3.

1. Zagrożenie bezpieczeństwa dzieci może przybierać różne formy, z wykorzystaniem różnych sposobów kontaktu i komunikowania.
2. Na potrzeby niniejszego dokumentu przyjęto następującą kwalifikację zagrożenia bezpieczeństwa dzieci:



- a. popełniono przestępstwo na szkodę dziecka (np. wykorzystanie seksualne, znęcanie się nad dzieckiem),
- b. doszło do innej formy krzywdzenia, niebędącej przestępstwem, takiej jak np. krzyk, kary fizyczne, poniżanie,
- c. doszło do zaniedbania potrzeb życiowych dziecka (np. związanych z żywieniem, higieną czy zdrowiem).

3. Na potrzeby niniejszego dokumentu wyróżniono procedury interwencji w przypadku podejrzenia działania na szkodę dziecka przez **osoby dorosłe (personel, inne osoby trzecie, rodziców/opiekunów prawnych)**.

#### § 4.

1. W przypadku powzięcia przez pracownika Ośrodka podejrzenia, że dziecko jest krzywdzone, lub zgłoszenia takiej okoliczności przez dziecko lub opiekuna dziecka, pracownik Ośrodka **ma obowiązek** sporządzenia notatki służbowej i przekazania uzyskanej informacji Organowi prowadzącemu. Notatka może mieć formę pisemną lub mailową.
2. Interwencja może odbywać się w obecności pracownika Ośrodka, który zgłosił podejrzenie krzywdzenia dziecka, bądź innego specjalisty pracującego w Ośrodku.
3. Organ prowadzący informuje opiekunów małoletniego o obowiązku zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia dziecka do odpowiedniej instytucji uprawnionej do podjęcia czynności prawnych takich jak prokuratura/policja, sąd rodzinno-opiekuńczy, lub najbliższy ośrodek pomocy społecznej.
4. Po poinformowaniu opiekunów zgodnie z punktem poprzedzającym, Organ prowadzący składa zawiadomienie o podejrzeniu przestępstwa do instytucji uprawnionych do podjęcia czynności prawnych lub składa wnioski o wgląd w sytuację rodziny do sądu rejonowego, wydziału rodzinnego i nieletnich, ośrodka pomocy społecznej.
5. Dalszy tok postępowania leży w kompetencjach instytucji wskazanych w punkcie poprzedzającym.

6. Z przebiegu każdej interwencji sporządza się kartę interwencji, której wzór stanowi **Załącznik nr 4** do niniejszych Standardów Ochrony Małoletnich. Kartę załącza się do rejestru interwencji prowadzonego przez Ośrodek.

7. Wszyscy Pracownicy Ośrodka i inne osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych **otrzymały** informację o krzywdzeniu dziecka lub informacje z tym związane, są zobowiązane do zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.

#### § 5.

W przypadku podejrzenia, że życie dziecka jest zagrożone lub grozi mu ciężki uszczerbek na zdrowiu należy niezwłocznie poinformować odpowiednie służby (policja, pogotowie ratunkowe), dzwoniąc pod numer 112 lub 998 (pogotowie). Poinformowania służb dokonuje członek personelu, który pierwszy powziął informację o zagrożeniu i następnie wypełnia kartę interwencji.

#### § 6

##### **Krzywdzenie przez osobę dorosłą**

1. W przypadku gdy zgłoszono krzywdzenie dziecka przez pracownika Ośrodka, Organ prowadzący przeprowadza rozmowę z rodzicami/ opiekunem prawnymi dziecka i/bądź innymi osobami mającymi lub mogącymi mieć wiedzę o zdarzeniu i o sytuacji osobistej (rodzinnej, zdrowotnej) dziecka. Organ prowadzący stara się ustalić przebieg zdarzenia, ale także wpływ zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne dziecka. Ustalenia są spisywane na karcie interwencji.

2. Organ prowadzący organizuje spotkanie/a z opiekunami dziecka, którym przekazuje informacje o zdarzeniu oraz o potrzebie/możliwości skorzystania ze specjalistycznego wsparcia, w tym u innych organizacji lub służb.

3. W przypadku, gdy wobec dziecka popełniono przestępstwo Organ prowadzący sporządza zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa i przekazuje je do właściwej miejscowo policji lub prokuratury.
4. W przypadku, gdy z rozmowy z opiekunami wynika, że nie są oni zainteresowani pomocą dziecku, ignorują zdarzenie lub w inny sposób nie wspierają dziecka, które doświadczyło krzywdzenia zarząd organizacji sporządza wniosek o wgląd w sytuację rodziny, który kieruje do właściwego sądu rodzinnego.
5. W przypadku, gdy z przeprowadzonych ustaleń wynika, że opiekun dziecka zaniedbuje jego potrzeby psychofizyczne lub rodzina jest niewydolna wychowawczo (np. dziecko chodzi w nieadekwatnych do pogody ubraniach, opuszcza miejsce zamieszkania bez nadzoru osoby dorosłej), rodzina stosuje przemoc wobec dziecka (rodzic/inny domownik krzyczy na dziecko, stosuje klapsy lub podobne rodzajowo kary fizyczne), należy poinformować właściwy organ pomocy społecznej.
6. **W przypadku gdy zgłoszono krzywdzenie dziecka przez członka personelu Ośrodka, wówczas osoba ta zostaje odsunięta od wszelkich form kontaktu z dziećmi (nie tylko dzieckiem pokrzywdzonym) do czasu wyjaśnienia sprawy.**
7. W przypadku gdy członek personelu Ośrodka dopuścił się wobec dziecka innej formy krzywdzenia niż popełnienie przestępstwa na jego szkodę, zarząd organizacji powinien zbadać wszystkie okoliczności sprawy, w szczególności wysłuchać osobę podejrzewaną o krzywdzenie, dziecko oraz innych świadków zdarzenia. W sytuacji gdy naruszenie dobra dziecka jest znaczne, w szczególności gdy doszło do dyskryminacji lub naruszenia godności dziecka, należy rozważyć rozwiązanie umowy z pracownikiem.

## Rozdział IV

### Zasady ochrony wizerunku dziecka

#### § 7.

1. Ośrodek zapewnia najwyższe standardy ochrony danych osobowych dzieci zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Ośrodek, uznając prawo dziecka do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia ochronę wizerunku dziecka.
3. Wytyczne dotyczące zasad publikacji wizerunku dziecka stanowią **Załącznik nr 4** do niniejszych Standardów.

#### § 8.

1. Pracownikom Ośrodka nie wolno umożliwiać przedstawicielom mediów utrwalania wizerunku dziecka (filmowanie, fotografowanie, nagrywanie głosu dziecka) na terenie Ośrodka bez pisemnej zgody rodzica lub opiekuna prawnego dziecka.
2. W celu uzyskania zgody, o której mowa powyżej, pracownik Ośrodka może skontaktować się z opiekunem dziecka i ustalić procedurę uzyskania zgody. Niedopuszczalne jest podanie przedstawicielowi mediów danych kontaktowych do opiekuna dziecka – bez wiedzy i zgody tego opiekuna.
3. Jeżeli wizerunek dziecka stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak: zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda rodzica lub opiekuna prawnego na utrwalanie wizerunku dziecka nie jest wymagana.

#### § 10

1. Upublicznienie przez członka personelu wizerunku dziecka utrwalonego w jakiegokolwiek formie (fotografia, nagranie audio-wideo) wymaga pisemnej zgody opiekuna dziecka. Dobrą praktyką jest również pozyskiwanie zgód samych dzieci.

2. Pisemna zgoda, o której mowa w ust. 1, powinna zawierać informację, gdzie będzie umieszczony zarejestrowany wizerunek i w jakim kontekście będzie wykorzystywany (np. że umieszczony zostanie na stronie [www.youtube.com](http://www.youtube.com) w celach promocyjnych).

## **Rozdział V**

### **Zasady dostępu dzieci do Internetu**

#### **§ 11**

1. Ośrodek nie zapewnia dzieciom dostępu do Internetu.
2. Na terenie Ośrodka dostęp do Internetu możliwy jest za pomocą sieci wifi organizacji, po podaniu hasła tylko i wyłącznie osobom pełnoletnim/ dorosłym i wyłącznie na własnych urządzeniach.
3. Podczas trwania terapii nie zalecamy korzystania z Internetu na urządzeniach własnych.

## **Rozdział VI**

### **Monitoring stosowania Polityki**

#### **§ 12**

1. Organ prowadzący jest odpowiedzialny za Politykę ochrony małoletnich w Ośrodku.

## **Rozdział VII**

### **Przepisy końcowe**

#### **§ 13**

1. Polityka wchodzi w życie z dniem jej ogłoszenia.
2. Ogłoszenie następuje w sposób dostępny dla personelu organizacji, dzieci i ich opiekunów, w szczególności poprzez wywieszenie w miejscu ogłoszeń dla personelu lub poprzez przesłanie jej tekstu drogą elektroniczną oraz poprzez zamieszczenie na stronie internetowej i wywieszenie w widocznym miejscu w siedzibie, również w wersji skróconej, przeznaczonej dla dzieci.

## Załącznik nr 1

# REGULAMIN UCZĘSZCZANIA NA TERAPIE W ASTO

1. Zajęcia odbywają się zgodnie z cennikiem zamieszczonym na naszej stronie internetowej.
2. **Czas trwania zajęć to 50 minut.**
3. Czas trwania zajęć można też ustalić indywidualnie z terapeutą.
4. **Rodzice obecni są w gabinecie terapeutycznym podczas trwania zajęć. Pozostawienie dziecka na zajęciach bez rodzica musi być uzgodnione i zaakceptowane przez terapeuta prowadzącego terapię.**
5. Prosimy o ubieranie dziecka na terapię w odpowiedni strój na terapię – bawełniany dres/legginsy, skarpety. Spodnie jeansowe nie są dobrym ubraniem na terapię.
6. **Na terapię przychodzimy z dzieckiem zdrowym!**
7. W przypadku rezygnacji z terapii prosimy poinformować terapeutę 24 godziny przed planowaną wizytą.
8. **W przypadku odwołania wizyty później niż do godziny 18 dnia poprzedzającego, w którym są umówione zajęcia, będzie pobierana opłata w wysokości 50% ceny wizyty. To konieczne ze względu na rezerwację miejsca w gabinecie.**
9. Zajęcia rozpoczynamy i kończymy o umówionej godzinie.  
W przypadku spóźnienia nie ma możliwości ich przedłużenia.
10. Dzieci poniżej 13 roku mają obowiązek przychodzenia na terapię z rodzicem/opiekunem (opiekun musi posiadać zgodę obojga rodziców na opiekę nad dzieckiem podczas przebywania w Ośrodku)
11. **Dzieci pozostają w poczekalni oraz przy aneksie kuchennym pod opieką rodzica/ opiekuna.**
12. Z toalety dziecko korzysta pod opieką opiekuna/ rodzica.
13. **Rodzic/ opiekun zobowiązuje się do wykonywania w domu ćwiczeń zaleconych przez terapeuta.**
14. Terapeuta nie ponosi odpowiedzialności za brak zamierzonych efektów terapii w przypadku niesystematycznego uczęszczania na zajęcia lub braku wykonywania zaleconych ćwiczeń w domu.

- 15. Rodzic zobowiązuje się informować terapeutę o efektywności zajęć, zmianach zaobserwowanych w funkcjonowaniu dziecka oraz spostrzeżeniach innych terapeutów.**
- 16. Terapia integracji odruchów i inne terapie stosowane w Ośrodku są terapiami wymagającymi pracy z ciałem, z dotykiem i na taką formę pracy rodzice/opiekunowie dziecka wyrażają zgodę.**

Data ..... podpis rodzica.....

Data ..... podpis rodzica.....





---

## ZGODA RODZICA NA UDZIAŁ DZIECKA W ZAJĘCIACH TERAPII\*

Wyrażam/ nie wyrażam zgody na udział mojej/mojego syna/córki:

.....

.....

na udział w zajęciach z terapii\*, które odbywają się w **ASTO Ośrodku**

**Terapeutycznym,**

ul. T. Kościuszki 89/B3, 50-442 Wrocław.

Data ..... podpis rodzica.....

Data ..... podpis rodzica.....

\* Terapia z programu integracji odruchów wg metody dr Svetlany Masgutovej, terapia z programu Sorensensistem – TEMPRANA, terapia czaszkowo–krzyżowa, elementy integracji sensorycznej, terapia ręki, terapia logopedyczna

## **Załącznik nr 2**

### **Zasady bezpiecznych relacji pracowników Ośrodka Terapeutycznego ASTO z dziećmi**

Naczelną zasadą wszystkich czynności podejmowanych przez pracowników jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie. Pracownicy ASTO Ośrodka Terapeutycznego traktują dzieci z szacunkiem oraz uwzględniają jego godność i potrzeby.

Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy wobec dzieci w jakiegokolwiek formie. Pracownicy Ośrodka realizując te cele działają w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych Ośrodka oraz swoich kompetencji.

Zasady bezpiecznych relacji pracowników z dziećmi obowiązują wszystkich pracowników, współpracowników, stażystów i wolontariuszy, a także każdą dorosłą osobę mającą kontakt z dziećmi znajdującymi się pod opieką Ośrodka, jeśli kontakt ten odbywa się za zgodą Ośrodka i i/lub na jej terenie. Znajomość i zaakceptowanie zasad są potwierdzone podpisaniem oświadczenia.

### **Relacje pracowników z dziećmi**

Pracownicy Ośrodka są zobowiązani do utrzymywania profesjonalnej relacji z dziećmi i każdorazowego rozważenia, czy ich reakcja, komunikat bądź działania wobec dziecka są adekwatne do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe wobec innych dzieci. Działają w sposób otwarty i przejrzysty dla innych, aby zminimalizować ryzyko błędnej interpretacji swoich zachowań.

## **Kontakt fizyczny z dziećmi**

**Terapeuta w Ośrodku Asto pracuje z dzieckiem w bezpośrednim kontakcie fizycznym. Wynika to ze specyfiki pracy terapeuty oraz procesu terapeutycznego w którym jest dziecko. Terapia odbywa się zawsze za dobrowolną zgodą rodziców/opiekunów dziecka. Rodzic/ opiekun prawny ma obowiązek każdorazowo uczestniczyć/ być obecny podczas procesu terapeutycznego.**

Każde przemocowe działanie oraz kontakt fizyczny, naruszający godność dziecka jest niedopuszczalne. Dopuszczalny kontakt fizyczny powinien być w naturalny sposób **związany z pracą terapeuty**, zabawą, pomocą dziecku w czynnościach higienicznych, koniecznością zapewnienia dziecku bezpieczeństwa, potrzebą uspokojenia dziecka;

Niedopuszczalne są zachowania pracowników/pracowniczek oraz innych osób mających kontakt z dziećmi w Ośrodku Terapeutycznym ASTO, które zagrażają dobru dziecka, mogą być uznane za krzywdzenie dzieci:

- wszelkie zachowania, które zawstydzają, upokarzają, deprecjonują lub poniżają dzieci, lub mają znamiona innych form przemocy psychicznej, fizycznej lub wykorzystywania seksualnego; niestosowny kontakt fizyczny z dzieckiem, naruszający godność dziecka;
- podawanie dziecku alkoholu, leków, wszelkich środków psychoaktywnych;
- akceptowanie bądź uczestniczenie w nielegalnych czynnościach, w które zaangażowane jest dziecko;
- nawiązywanie relacji o charakterze seksualnym z dziećmi;
- zachowywanie się w sposób seksualnie prowokacyjny;
- siły fizycznej w sytuacji innej niż zagrożenie zdrowia, życia dziecka lub innych osób znajdujących się w Ośrodku

## **Kontakty poza godzinami pracy**

Kontakt z dziećmi powinien odbywać się wyłącznie w godzinach pracy i dotyczyć celów mieszczących się w zakresie obowiązków pracownika Ośrodka.

1. Jeśli zachodzi taka konieczność, właściwą formą komunikacji z dziećmi i ich rodzicami/ opiekunami poza godzinami pracy są kanały służbowe (e-mail, telefon służbowy).
2. Utrzymywanie relacji towarzyskich lub rodzinnych (jeśli dzieci i rodzice/opiekunowie dzieci są osobami bliskimi wobec członka personelu) wymaga zachowania poufności wszystkich informacji dotyczących innych dzieci, ich rodziców/opiekunów.

## **Bezpieczeństwo online**

Pracownicy Ośrodka są świadomi cyfrowych zagrożeń i ryzyka wynikającego z rejestrowania prywatnej aktywności w sieci przez aplikacje i algorytmy, ale także swoich własnych działań w Internecie.

1. Nie wolno nawiązywać kontaktów z małoletnimi klientami Ośrodka poprzez przyjmowanie bądź wysyłanie zaproszeń w mediach społecznościowych.

**Wszelkie podejrzenia dotyczące nieodpowiednich zachowań pracowników i współpracowników Ośrodka Terapeutycznego ASTO wobec dzieci są bezzwłocznie wyjaśniane.**

## Załącznik nr 3

### Zasady bezpiecznej rekrutacji pracowników Ośrodka

#### *Zasady bezpiecznej rekrutacji w Ośrodku Terapeutycznym Asto*

1. Osobą odpowiedzialną za przygotowanie personelu Ośrodka do stosowania standardów ochrony małoletnich jest Organ prowadzący bądź pracownik wyznaczony do tego przez Organ prowadzący.
2. Dyrektor Ośrodka zapoznaje pracowników ze standardami ochrony małoletnich oraz odbiera od każdego zatrudnionego pracownika oświadczenie o niekaralności oraz zapoznaniu się i przestrzeganiu zasad związanych ze standardami ochrony małoletnich, obowiązujących w ośrodku.
3. Rekrutacja pracowników/pracowniczek odbywa się na podstawie CV, listu motywacyjnego oraz rozmowy kwalifikacyjnej kandydata/kandydatki z Dyrektorem Ośrodka.
2. Dyrektor dokłada wszelkich starań, by zatrudniać osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje i kompetencje, a także te, które podzielają wartości wynikające z Konwencji o Prawach Dziecka, w szczególności prawo dziecka do ochrony przed krzywdzeniem. Aby sprawdzić powyższe, w tym stosunek osoby zatrudnianej do dzieci i podzielenia wartości związanych z szacunkiem wobec nich oraz przestrzegania ich praw, organizacja może żądać danych (w tym dokumentów) dotyczących:
  - a. wykształcenia,
  - b. kwalifikacji zawodowych,
  - c. przebiegu dotychczasowego zatrudnienia kandydata/kandydatki.
3. Podczas rozmowy wprowadzającej do pracy Dyrektor rozmawia z osobą rekrutowaną o zasadach bezpieczeństwa dzieci w Ośrodku.



- 
4. Osoba przed przystąpieniem do pracy zobowiązana jest zapoznać się z niniejszą Polityką i innymi zasadami obowiązującymi w Ośrodku Terapeutycznym ASTO. Zapoznanie się z ww. dokumentami potwierdza podpis osoby pod oświadczeniem umieszczonym w umowie stanowiącej podstawę zatrudnienia lub w umowie o wolontariacie.
  5. Przed nawiązaniem z osobą stosunku pracy lub przed dopuszczeniem jej do wykonywanych obowiązków, osoba ta zobowiązana jest przedłożyć pracodawcy informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 172 oraz z 2022 r. poz. 2600), lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego.
  6. Każdy kandydat / kandydatka przed podpisaniem umowy jest weryfikowany/a w Krajowym Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym. Warunkiem zatrudnienia lub pozwolenia na prace z dziećmi jest informacja, iż weryfikowana osoba nie figuruje w ww. rejestrze.

## Załącznik nr 4

### Karta interwencji

1. IMIĘ I NAZWISKO DZIECKA:		
2. PRZYCZYNA INTERWENCJI:		
3. OSOBA ZAWIADAMIAJĄCA O PODEJRZENIU KRZYWDZENIA:		
4. OPIS PODJĘTYCH DZIAŁAŃ INNYCH NIŻ INTERWENCJA:	DATA:	DZIAŁANIE:
5. SPOTKANIA Z RODZICAMI/OPIEKUNAMI PRAWNYMI DZIECKA:	DATA:	OPIS SPOTKANIA:
6. FORMA PODJĘTEJ INTERWENCJI	ZAKREŚL WŁAŚCIWE: <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa,</li> <li><input type="checkbox"/> wniosek o wgląd w sytuację dziecka/rodziny,</li> <li><input type="checkbox"/> inny rodzaj interwencji. Jaki?</li> </ul>	

---

	.....
7. DANE DOTYCZĄCE INTERWENCJI (NAZWA ORGANU DO KTÓREGO ZGŁOSZONO INTERWENCJE) I DATA:	
8. WYNIKI INTERWENCJI:	



## Załącznik nr 5

### Zasady ochrony wizerunku i danych osobowych dzieci

Zasady ochrony wizerunku i danych osobowych dzieci w Ośrodku Terapeutycznym ASTO.

Zasady powstały w oparciu o obowiązujące przepisy prawa.

W Ośrodku dbamy o bezpieczeństwo wizerunków dzieci poprzez:

1. Pytanie o pisemną zgodę rodziców/opiekunów prawnych dzieci przed zrobieniem i publikacją zdjęcia/nagrania. Dobrą praktyką jest również pozyskiwanie zgód samych dzieci.
2. Udzielenie wyjaśnień, do czego wykorzystamy zdjęcia/nagrania i w jakim kontekście, jak będziemy przechowywać te dane i jakie potencjalne ryzyko wiąże się z publikacją zdjęć/nagrań online.
3. Unikanie podpisywania zdjęć/nagrań informacjami identyfikującymi dziecko z imienia i nazwiska. Jeśli konieczne jest podpisanie dziecka używamy tylko imienia.
4. Rezygnację z ujawniania jakichkolwiek informacji wrażliwych o dziecku dotyczących m.in. stanu zdrowia, sytuacji materialnej, sytuacji prawnej i powiązanych z wizerunkiem dziecka (np. w przypadku zbiórek indywidualnych organizowanych przez naszą instytucję).
5. Zmniejszenie ryzyka kopiowania i niestosownego wykorzystania zdjęć/nagrań dzieci poprzez przyjęcie zasad:
  - wszystkie dzieci znajdujące się na zdjęciu/nagraniach muszą być ubrane, a sytuacja zdjęcia/nagrania nie jest dla dziecka poniżająca, ośmieszająca ani nie ukazuje go w negatywnym kontekście,
  - zdjęcia/nagrania dzieci powinny się koncentrować na czynnościach wykonywanych przez dzieci i w miarę możliwości przedstawiać dzieci w grupie, a nie pojedyncze osoby.



---

6. Rezygnację z publikacji zdjęć dzieci, nad którymi nie sprawujemy już opieki, jeśli one lub ich rodzice/opiekunowie prawni nie wyrazili zgody na wykorzystanie zdjęć po odejściu z terapii.



Oświadczenie o niekaralności i zobowiązaniu do przestrzegania podstawowych zasad  
ochrony dzieci

.....

miejsce i data

Ja, ..... nr PESEL

..... oświadczam, że nie byłam/em skazana/y za  
przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajności, i przestępstwa z użyciem  
przemocy na szkodę małoletniego i nie toczy się przeciwko mnie żadne postępowanie karne  
ani dyscyplinarne w tym zakresie.

Ponadto oświadczam, że zapoznałam/-em się z zasadami ochrony dzieci obowiązującymi

w ..... i zobowiązuję się do ich przestrzegania.

.....

podpis